

予約方法【入居者様用】

2024年7月1日改定

【予約の仕方】

1. 予約スケジュールから予約したい時間枠を押す
2. 連絡先情報を入力

※名前・メールアドレス

3. 青の予約ボタンを押す（予約完了）

静岡シェアオフィスコミュ コミュニティルームv2
ニティルーム

🕒 30分の予約

予約時間を選択 (GMT+09:00) 日本標準時

2024年8月 < >

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
※	2	3	4	5	6	7

<	木	金	土	日	月	>
1	2	3	4	5	6	7
午前9:00						
午前9:30						
午前10:00						
午前10:30						
午前11:00						
午前11:30						
午後12:00						

👉 クリック！

【キャンセルの仕方】

キャンセルは予約（入居者）側・スタッフ側、どちらからでも行えます。

【入居側：キャンセル方法】

1. 自分のアカウントの 구글カレンダーを開く
2. 予約が入ってる部分を選択
3. 【予約キャンセル】ボタンを押す
4. キャンセル完了

※予約時の自動配信メールからも削除が可能です。